

## Generelle forretningsbetingelser, herunder salgs-, leverings-, betalings- og administrationsbetingelser

### 1. Generelt

Følgende almindelige forretningsbetingelser er gældende for enhver samhandel mellem Høi & Thomassen A/S (herefter benævnt HT) og kunden (herefter benævnt Kunden).

Ved Kundens indgåelse af aftale om levering af service- og tjenesteydelser fra HT accepteres HTs gældende generelle forretningsbetingelser, som er tilgængelig på HTs hjemmesiden [www.ht-rekruttering.dk](http://www.ht-rekruttering.dk).

Ved signifikante ændringer i HTs generelle forretningsbetingelser vil Kunden blive orienteret herom skriftligt med et varsel på 30 dage inden ikrafttræden.

### 2. Modtagelse af ordrer

Ved afgivelse af ordrer på HTs ydelser modtager Kunden en Aftale på den pågældende ydelse som skal bekræftes af Kunden pr. mail. Herefter er Aftalen bindende.

Enhver indsigelse mod den fremsendte Aftale skal straks meddeles HT skriftligt.

Afvigende eller yderligere aftaler, herunder købsbetingelser fra Kundens side, er kun bindende, hvis HT godkender dem skriftligt.

### 3. Priser

Alle priser opgivet i tilbud og Aftaler eller på anden måde oplyst af HT er excl. moms.

### 4. Betalingsbetingelser

For alle ydelser leveret af HT gælder følgende:

- Faktura fremsendes elektronisk ved opgavestart eller ved opgaveafslutning i henhold til det i Aftalen indgåede.

For alle ydelser leveret af HT gælder en generel betalingsfrist på 8 dage netto fra fakturadato.

Fristen kan ikke afviges. Indbetaling kan KUN ske til den i fakturaen anførte bankkonto.

I tilfælde af at angivne betalingsfrister overskrides, og årsagen hertil kan henføres til Kunden, pålægges et administrationsgebyr på 500,- kr. og et rykkergebyr samt morarenter i henhold til Rentelovens bestemmelser.

Efter fremsendelse af 1. rykker (elektronisk) kan HT tage kravet til inkassobetaling. Alle udgifter relateret hertil betales af Kunden.

Kunden er ansvarlig for at HT er i besiddelse af Kundens til enhver tid gældende faktureringsadresse og øvrige nødvendige faktureringsoplysninger, herunder Kundens mailadresse hvortil faktura skal sendes.

### 5. Levering

Levering af HTs ydelser sker i henhold til den med kunden i hvert enkelt tilfælde indgåede aftale om levering af ydelser.

### 6. Eksklusivforbehold

Alle forbehold i forbindelse med HTs levering af ydelser fremgår af den med Kunden indgåede aftale om levering af ydelser fra HT.

### 7. Opsigelse

Ved kundens opsigelse af en aftale betales det til enhver tid aftalte fulde honorar for ydelserne.

#### **8. Databehandleraftale**

Gældende persondatalovgivning kræver etablering af en Databehandleraftale mellem den Dataansvarlige (HT) og Databehandleren (Kunden), såfremt samarbejdet indebærer håndtering og opbevaring af persondata og følsomme persondata.

Etablering af en Databehandleraftale med HT betinger anvendelse af et af HT udarbejdet Databehandleraftalegrundlag som vil være en del af den til enhver tid indgående Aftale mellem HT og kunden om levering af ydelser fra HT.

#### **8. Tvister**

Uoverensstemmelser mellem HT og Kunden skal afgøres efter dansk ret, ved Københavns byret som første instans.

Rev. 170420